



Holaluz-Clidom, S.A.

AL BME GROWTH

Barcelona, 29 de abril de 2026

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Reglamento (UE) nº 596/2014 sobre abuso de mercado y en el artículo 227 del texto refundido de la Ley del Mercado de Valores, aprobado por Real Decreto Legislativo 6/2023, de 17 de marzo, y disposiciones concordantes, Holaluz-Clidom, S.A. (la "Sociedad") le informa de lo siguiente:

OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE

Holaluz-Clidom, S.A. comunica hoy a los inversores que adjunto en este documento se incluye el Informe sobre la Estructura Organizativa y el Sistema de Control Interno de la Sociedad a 31 de diciembre de 2025.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Circular de Renta Variable BME MTF 3/2020, se hace constar expresamente que la información facilitada ha sido elaborada bajo la exclusiva responsabilidad de la Sociedad y de sus administradores.

Carlota Pi Amorós

CoFundadora y Presidenta Ejecutiva

HOLALUZ-CLIDOM, S.A

Informe sobre la Estructura Organizativa y el Sistema de Control Interno de Holaluz-Clidom S.A.

1. Introducción y Objetivo

El presente informe tiene como objeto describir la estructura organizativa y el sistema de control interno con los que cuenta Holaluz-Clidom, S.A. (la “**Sociedad**”) para asegurar el cumplimiento de las obligaciones de información que establece el BME Growth (el “**BME**”, anteriormente denominado Mercado Alternativo Bursátil) a las sociedades cuyas acciones se encuentren incorporadas en el referido mercado.

2. Estructura Organizativa

La estructura organizativa de la Sociedad está conformada por los siguientes órganos de gobierno encargados de velar por el adecuado cumplimiento normativo y de los estándares de control y gobierno de acuerdo con la legislación vigente:

- (i) La junta general de accionistas.
- (ii) El Consejo de Administración y el comité de dirección.
- (iii) La Comisión de auditoría.
- (iv) La Comisión de nombramientos y retribuciones.
- (v) El Responsable de cumplimiento y las áreas de soporte.

2.1 La junta general de accionistas

La junta general de accionistas es el órgano soberano de la Sociedad que representa a la totalidad de los accionistas y le corresponde adoptar los acuerdos sobre las materias previstas en la legislación aplicable. La Junta General de Accionistas se reúne, como mínimo, con carácter anual, dentro de los seis primeros meses del ejercicio.

2.2 El Consejo de Administración y el comité de dirección

La administración de la Sociedad está atribuida a un Consejo de Administración, cuya principal responsabilidad es la gestión, representación y administración de la Sociedad. Las funciones del Consejo de Administración se encuentran recogidas en los estatutos sociales de la Sociedad, que están a disposición de cualquier interesado en la página web de la Sociedad www.holaluz.com. El Consejo de Administración responde de su gestión ante la junta general de accionistas.

El Consejo de Administración desempeña sus funciones con unidad de propósito e independencia de criterio teniendo como único fin el interés de la Sociedad, en el sentido de orientar la gestión a maximizar el valor económico de la empresa de forma sostenida, de conformidad con los deberes de lealtad, diligencia, evitando situaciones de conflicto y velando por la generación de un impacto social positivo para la sociedad, las personas vinculadas a ésta y el medioambiente. Por ello, el Consejo de Administración es el responsable de la existencia y mantenimiento de un adecuado control interno.

Entre las principales funciones del consejo de administración se encuentran las siguientes:

- (i) gestionar, dirigir, administrar y representar a la Sociedad;
- (ii) elaboración, revisión y formulación de las cuentas anuales;
- (iii) supervisión y mantenimiento del sistema de control interno y, en particular, de los controles relacionados con la información financiera para prevenir la aparición de posibles irregularidades en la elaboración de las cuentas anuales;
- (iv) valorar y dar respuesta adecuada ante posibles conflictos de intereses;
- (v) revisar el mapa de riesgos de la Sociedad;
- (vi) asignar los recursos para su implantación y supervisión; y
- (vii) difundir el plan de cumplimiento y promocionar y desarrollar la cultura de cumplimiento. El Consejo de Administración se reúne, como mínimo, trimestralmente.

El Consejo de Administración se reúne, como mínimo, trimestralmente.

El Consejo de Administración es el responsable final de la existencia y mantenimiento de un adecuado control interno y de que la información financiera registrada sea legítima, veraz y esté reflejada de manera adecuada teniendo en cuenta los acontecimientos y

transacciones llevados a cabo por la Sociedad. El Consejo de Administración delega la ejecución de ciertas funciones en el comité de dirección.

La composición del Consejo de Administración a fecha 31 de diciembre de 2025 es la siguiente:

Consejero	Cargo	Naturaleza	Nombramiento
D.ª Carlota Pi Amorós	Presidenta	Ejecutiva	25 de octubre de 2019
D. Ferran Nogué Collgros	Consejero	Ejecutivo	25 de octubre de 2019
D. Oriol Vila Grifoll	Consejero	Dominical	25 de octubre de 2019
D.ª Elena Gómez del Pozuelo	Consejera	Independiente	3 de octubre de 2023
D. Edi Soler Vila	Consejero	Independiente	19 de marzo de 2024
D. Lotfi Bellahcene	Consejero	Dominical	23 de abril de 2025
D. Enrique Palau Llopis	Consejero	Dominical	23 de abril de 2025

Además de los citados Consejeros, el Consejo de Administración cuenta con un Secretario no consejero, D. José Luis Carrera Llorca, y una Vicesecretaria no consejera, D.ª Alejandra Fernández de Aragón, quienes fueron nombrados el 12 de diciembre de 2024.

2.3 Comisión de Auditoría

De conformidad con la disposición adicional tercera de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, existe dentro del Consejo de Administración una comisión de auditoría con la composición y las funciones contempladas en el artículo 529 quaterdecies de la Ley de Sociedades de Capital. La Comisión de Auditoría está compuesta por tres miembros, siendo dos de ellos los dos consejeros independientes descritos en la tabla anterior. Los miembros son: D. Eduardo Soler Vila (Presidente), Dña. Elena Gómez del Pozuelo y D. Oriol Vila Grifoll.

La Comisión de Auditoría tiene como función primordial la de servir de apoyo al Consejo de Administración en sus cometidos de vigilancia, mediante la revisión periódica del proceso de elaboración de la información económico-financiera, de sus controles internos y de la independencia del auditor externo, así como el asesoramiento y propuesta dentro de su ámbito de actuación

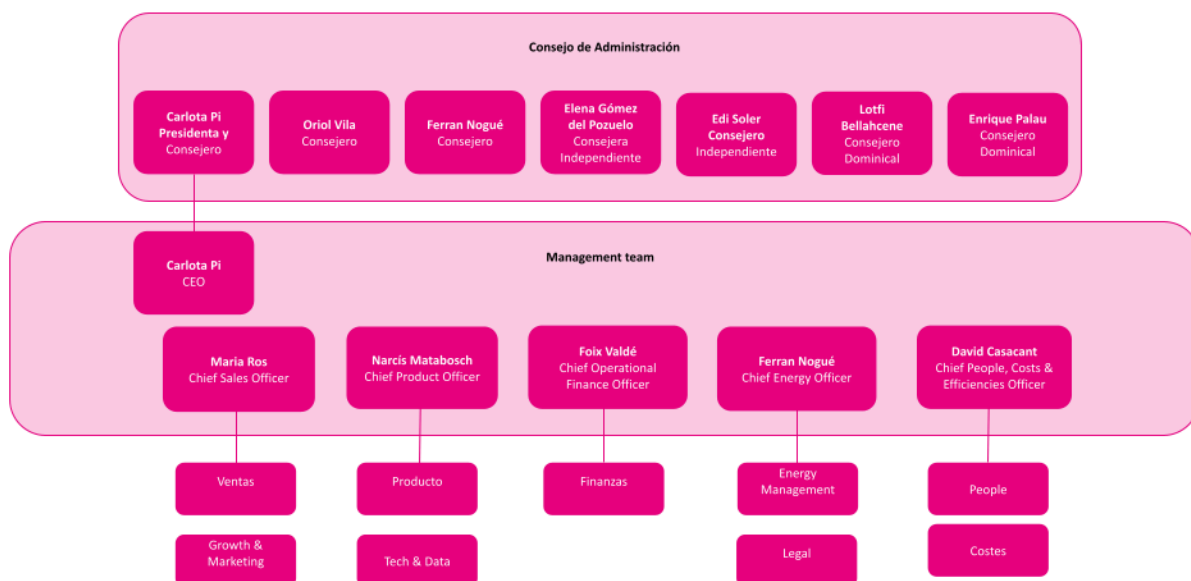
2.4 Comisión de Nombramientos y Retribuciones

Existe dentro del Consejo de Administración una Comisión de Nombramientos y Retribuciones. La Comisión de Nombramientos y Retribuciones está compuesta por tres miembros: dos de los miembros son los dos consejeros independientes descritos en la tabla anterior Dña. Elena Gómez del Pozuelo (Presidente) y D. Eduardo Soler Vila, y el tercer miembro es el consejero dominical D. Oriol Vila Grifoll. La Comisión de Nombramientos y Retribuciones centra sus funciones en el apoyo y auxilio al Consejo de Administración, con facultades generales de propuesta e informe en materia de nombramientos, ceses y en materia retributiva en los términos legalmente previstos

2.5 Responsable de cumplimiento y las áreas de soporte

El responsable de cumplimiento se encarga de la supervisión del funcionamiento y de la observancia del plan de cumplimiento, así como la eficacia de los controles internos. Las áreas de soporte actualmente son las áreas de legal, finanzas y tecnología.

2.6 Organigrama



3. Sistema de Control Interno

La Sociedad entiende por control toda actividad llevada a cabo por el Consejo de Administración que suponga un apoyo para asegurar el seguimiento de las instrucciones dadas para mitigar los riesgos que suponen un impacto significativo en los objetivos o que

pueda llevar a fraude o errores en la información financiera reportada internamente y a terceros.

Todos los miembros del Consejo de Administración de la Sociedad son conocedores de los requisitos derivados de la incorporación de las acciones de la Sociedad al BME Growth, tanto en lo referente a comunicaciones al BME Growth como en lo referente a las acciones, medidas y procesos a implementar en cada momento. Esta labor de información está siendo realizada por el asesor registrado, consultándose, en la medida de lo necesario, con el asesor legal de la Sociedad.

Por otro lado, la dirección financiera de la Sociedad es la responsable de elaborar los estados financieros de la Sociedad, así como el establecimiento y mantenimiento de controles sobre las transacciones y operativa del negocio de la Sociedad.

Adicionalmente, la Sociedad para garantizar que el sistema de control interno es adecuado dispone de las siguientes herramientas:

(i) Capacidades, formación y experiencia del personal laboral y de los distintos asesores externos. La Sociedad es consciente de la importancia de disponer de un equipo de trabajo cualificado para desempeñar sus funciones de manera adecuada y con una dilatada experiencia en el sector con el fin de lograr un resultado óptimo en sus funciones.

(ii) El reglamento del Consejo de Administración y un reglamento interno de conducta. El Consejo de Administración cuenta con un reglamento del Consejo de Administración y un reglamento interno de conducta, con el fin de dar cumplimiento a las mejores prácticas de gobierno corporativo.

(iii) Plan de cumplimiento. La Sociedad, por su firme compromiso con el cumplimiento normativo y con la prevención de delitos y consciente de la necesidad de adaptarse al nuevo escenario en materia de responsabilidad penal de las personas jurídicas, ha llevado a cabo un estudio de los riesgos de tipo penal a los que está sujeta y, en base al mismo, ha elaborado y adoptado un plan de cumplimiento que incluye, entre otros, un modelo de prevención de delitos, un código de conducta y múltiples políticas internas de desarrollo que establecen las medidas de control, las pautas internas y los valores éticos de la Sociedad. Asimismo, todos los empleados de la Sociedad han recibido una formación en temas de cumplimiento y dicha formación forma parte del proceso de incorporación para nuevos empleados.

Dentro del plan de cumplimiento deben destacarse los siguientes elementos:

(a) Modelo de prevención de delitos, el cual adopta un sistema de prevención específicamente adaptado a la actividad y dimensión de la Sociedad y establece medidas de vigilancia y control para la prevención de delitos y la disminución del riesgo de su comisión.

(b) Código ético y políticas internas de desarrollo, los cuales establecen los valores y pautas de conducta que la Sociedad espera de sus integrantes (socios, administradores, directores, personas trabajadoras y personal dependiente) así como sus colaboradores, proveedores, subcontratas y socios de negocio. Además, para asegurar que se detectan, previenen, tratan y corrigen cualesquiera conductas que puedan infringir estos estándares o las leyes vigentes y que puedan acarrear responsabilidades, la Sociedad se ha dotado de un canal de alertas gestionado por el responsable de cumplimiento.

(c) Política de gestión de impuestos y comunicación con las autoridades tributarias, como parte de las políticas de desarrollo del código ético. Todas las comunicaciones de la Sociedad con las Autoridades Tributarias las lidera la dirección del área de finanzas, con el soporte del área legal, las cuales deben ser informadas de inmediato tras la recepción de cualquier documento o notificación de las Autoridades Tributarias. Todas las comunicaciones con las autoridades se realizan por escrito y, preferiblemente, por medios telemáticos; debiendo solicitarse y archivarse justificante de presentación cada vez que se presente una solicitud o documento para que en todo momento quede rastro documental de todas las gestiones realizadas.

(d) Política de relación con reguladores y organismos públicos, como parte de las políticas de desarrollo del código ético. La Sociedad cuenta con un calendario de obligaciones compartido entre los equipos afectados, en el que se distribuyen las diferentes obligaciones periódicas de envío de información existentes para las empresas que realizan la comercialización de energía eléctrica o de gas, que se mantiene actualizado en todo momento, con la finalidad de cumplir de forma proactiva con todas las obligaciones sectoriales, y en particular, con las obligaciones de remisión de información. Además, en el ámbito de las comunicaciones que correspondan al cumplimiento de obligaciones periódicas, la persona responsable de la presentación de cada documento debe obtener y archivar un justificante de presentación de cada documento. En el ámbito de otras relaciones y participación en otras actividades con los reguladores y organismos públicos, la Sociedad cuenta con un registro específico, con expresión de fecha de realización, finalidades de cada actuación y personas participantes.

3.1 Evaluación de riesgos

La Sociedad está expuesta en el desarrollo de su actividad a una serie de riesgos tanto internos como externos, entendiéndose como tales aquellos factores que puedan impactar negativamente en los objetivos y estrategia de la Sociedad. La Sociedad ha llevado a cabo un proceso de identificación y evaluación de los riesgos más relevantes que pueden afectar a la fiabilidad de la información emitida por la Sociedad al mercado. Como resultado de dicho proceso, cabe destacar los siguientes riesgos entre los más relevantes para la Sociedad:

(i) Riesgos generales del mercado:

- (a) riesgo de demanda y condiciones macroeconómicas,
- (b) riesgo de precio de la electricidad y el gas y de liquidez de los mercados,
- (c) riesgo de error en la estimación de la demanda futura (“coste de desvío”), y
- (d) riesgo de competencia y concentración de mercado.

(ii) Riesgos operativos:

- (a) riesgo de incumplimiento del plan de negocio y de las estimaciones financieras incluidas en el documento informativo de incorporación al BME Growth de las acciones de la Sociedad,
- (b) riesgo de interrupción de las operaciones,
- (c) riesgo derivado de la dependencia de las líneas de distribución de energía eléctrica,
- (d) riesgo de exposición a productos derivados,
- (e) riesgo derivado del poder de negociación de algunos proveedores, (f) riesgo derivado de que la evolución de la Sociedad depende de determinado personal clave y
- (g) riesgo tecnológico.

(iii) Riesgos regulatorios:

- (a) riesgo derivado de que la actividad de la Sociedad se desarrolla en un sector regulado,

(b) riesgo derivado del hecho de que el autoconsumo está expuesto a incertidumbres legales y

(c) riesgos derivados del hecho de que distintas interpretaciones de la normativa del Impuesto de Actividades Económicas pueden generar una contingencia fiscal para la Sociedad.

(iv) Riesgos financieros y contables:

(a) riesgo derivado de que la Sociedad precisa de efectivo, avales o seguros para el desarrollo de su actividad ordinaria,

(b) riesgo derivado de que la Sociedad depende de la financiación externa,

(c) riesgo de incumplimiento con los acreedores y limitaciones derivadas de la financiación,

(d) riesgo derivado del hecho de que la Sociedad no puede garantizar que vaya a poder obtener capital o financiación adicional,

(e) riesgo de crédito,

(f) riesgos relacionados con la excesiva rotación de clientes,

(g) riesgos de cambio de destino de los fondos obtenidos mediante la ampliación de capital y

(h) posible riesgo en caso de que la Sociedad viniera obligada a formular cuentas anuales consolidadas en el futuro, dichas cuentas anuales no serían directamente comparables con la información financiera incluida en el documento informativo de incorporación al BME Growth de las acciones de la Sociedad.

(v) Riesgos de reclamaciones judiciales y extrajudiciales: riesgo derivado del hecho de que la Sociedad está, y podrá continuar estando en el futuro, expuesta a un riesgo de pérdida en los procedimientos judiciales o administrativos en los que está incurso.

(vi) Riesgos derivados de reclamación de responsabilidad y de cobertura bajo seguros:

(a) riesgo de reclamaciones de clientes,

(b) riesgo derivado de que la cobertura de seguros podría resultar insuficiente y

(c) riesgo reputacional.

(vii) Riesgos derivados de conflictos de interés con partes vinculadas: riesgo derivado del hecho de que la Sociedad está, y podrá continuar estando en el futuro, expuesta a los riesgos relacionados con la realización de operaciones vinculadas.

(viii) Riesgos relacionados con la incorporación a negociación de las acciones de la Sociedad en el BME Growth:

(a) riesgo de dilución,

(b) riesgo derivado del hecho de que no puede garantizarse la liquidez de las acciones,

(c) riesgo derivado del hecho de que no puede garantizarse que el precio de referencia se corresponda con el precio de cotización de las acciones tras la incorporación de las mismas al BME Growth,

(d) riesgo derivado del hecho de que el precio de las acciones de la Sociedad podría ser volátil y estar sujeto a repentinos y significativos descensos,

(e) riesgos relacionados con el análisis de las acciones de la Sociedad,

(f) riesgo derivado de posibles restricciones a la libre transmisibilidad de las acciones de la Sociedad y

(g) riesgo derivado del hecho de que no puede asegurarse la distribución de dividendos en un futuro.

La Sociedad gestiona los riesgos identificados con objeto de mitigarlos de forma razonable hasta que se califique el potencial impacto como aceptable. Dicha gestión se realiza mediante un proceso de racionalización que contempla la identificación y evaluación de los diferentes aspectos que puedan condicionar la consecución de los objetivos estratégicos y operativos de la Sociedad.

Para cada uno de los riesgos críticos identificados que puedan calificarse por encima del nivel aceptable definido por el Consejo de Administración, el responsable del riesgo en cada caso propone un plan de acción. Los planes de acción son monitorizados por el management team y la Comisión de Auditoría.

3.2 Actividades de control

A continuación se procede a describir las principales actividades de control interno que se llevan a cabo en relación con la información financiera:

(i) Planificación y presupuestos: el Consejo de Administración de la Sociedad es el encargado de aprobar el plan de negocio y los presupuestos anuales. Respecto a estos últimos, durante el año se lleva a cabo un seguimiento del presupuesto aprobado para ese año concreto, comparando el presupuesto con los resultados obtenidos, identificando desviaciones respecto a los objetivos iniciales.

(ii) Contabilidad: la Sociedad cuenta con un sistema de planificación de recursos empresariales (ERP) de una empresa de referencia española que cubre, entre otros, los módulos de contabilidad, gestión de clientes, remesas y facturación. Además, la elaboración de los estados financieros es realizada directamente por el personal de la Sociedad y por los auditores externos, al objeto de asegurar los mayores estándares de calidad de los mismos; todo ello, con la supervisión final del Consejo de Administración de la Sociedad.

(iii) Comisión de Auditoría: la Sociedad cuenta con una Comisión de Auditoría encargada de servir de apoyo y prestar asistencia a Consejo de Administración en sus cometidos de vigilancia, mediante la revisión periódica del proceso de elaboración de la información económico-financiera, de sus controles internos y de la independencia del auditor externo.

(iv) Auditoría externa: la Sociedad cuenta con los servicios de un auditor externo independiente que examina con detalle la información financiera. El auditor audita las cuentas anuales de la Sociedad así como los estados financieros intermedios correspondientes al primer semestre de cada ejercicio y emite una opinión independiente sobre las mismas. El auditor actual de la Sociedad es Ernst & Young, S.L. ("EY"), auditor de reconocido prestigio internacional.

3.3 Información y comunicación

La Sociedad considera que la información constituye un factor determinante para poder desarrollar sus labores de control interno. Para que dicha información tenga relevancia e influya positivamente en el resto del sistema de control interno de la Sociedad, debe ser fiable y de calidad.

La Sociedad atiende en la llevanza de sus libros contables a las normas establecidas en el Plan General Contable. Las cuentas anuales de la Sociedad son elaboradas siguiendo el principio de empresa en funcionamiento y conforme a los registros contables, donde se recogen tanto las transacciones como los activos y pasivos surgidos durante el periodo de referencia. Adicionalmente, las cuentas anuales se someten a auditoría externa e independiente. Concretamente, las cuentas anuales correspondientes al ejercicio finalizado a 31 de diciembre de 2025 han sido auditadas por EY..

Los estados financieros elaborados por la dirección financiera de la Sociedad son revisados y formulados por el Consejo de Administración, poniéndose a disposición de los accionistas de la misma para su revisión y, en su caso, aprobación con ocasión de la convocatoria de la Junta General Ordinaria de Accionistas. Junto con cada comunicación realizada a los accionistas relativa a los estados financieros se procede a informar de los principales hechos acaecidos en el ejercicio o periodo y una breve explicación sobre la evolución de la Sociedad.

3.4 Actividades de monitorización

Las actividades de monitorización y supervisión de las organizaciones tienen como objetivo determinar si los distintos componentes del sistema de control interno de las mismas funcionan correctamente.

El Consejo de Administración de la Sociedad mantiene una posición de supervisión continua en las actividades realizadas, llevando a cabo una revisión de los resultados que se tratan trimestralmente en las reuniones periódicas del Consejo de Administración. Además, las direcciones de las distintas áreas de la Sociedad ejercen actividades de supervisión y liderazgo de los controles internos dentro de su ámbito.

El constante contacto con el asesor registrado permite que la información publicada en la página web, las presentaciones corporativas o financieras, las declaraciones realizadas y el resto de información emitida al mercado sea consistente y se cumpla con los estándares requeridos por la normativa del BME Growth.

La coordinación de los distintos agentes implicados en la gestión de la compañía y la información periódica que se envía al Consejo de Administración permite a este último la detección de cualquier hecho relevante que deba ser informado al BME Growth.



Holaluz-Clidom, S.A.

DISCLAIMER: This is an unofficial English translation of an original document in Spanish and is provided for information purposes only. In case of any discrepancy between this translation and the original Spanish text, the Spanish version shall prevail.

TO BME GROWTH

Barcelona, 29 April 2026

In accordance with Article 17 of Regulation (EU) No 596/2014 on market abuse and Article 227 of the consolidated text of the Securities Market and Investment Services Law, approved by Royal Legislative Decree 6/2023, of 17 March, and related provisions, as well as Circular 3/2020, Holaluz-Clidom, S.A. (the "**Company**" or the "**Firm**") hereby informs you of the following:

OTHER RELEVANT INFORMATION

Holaluz-Clidom, S.A. hereby notifies investors that the attached document includes the Report on the Organisational Structure and Internal Control System of the Company as of 31 December 2025.

In compliance with the provisions of BME MTF Equity Circular 3/2020, it is hereby expressly stated that the information provided has been prepared under the sole responsibility of the Company and its directors.

Carlota Pi Amorós
coFounder and CEO
HOLALUZ-CLIDOM, S.A

Report on the Organisational Structure and Internal Control System of Holaluz-Clidom S.A.

1. Introduction and Purpose

The purpose of this report is to describe the organisational structure and internal control system implemented by Holaluz-Clidom, S.A. (the "**Company**") to ensure compliance with the reporting obligations established by BME Growth ("**BME**", formerly known as the Alternative Stock Market) for companies whose shares are listed on the aforementioned market.

2. Organisational Structure

The organisational structure comprises the following governing bodies responsible for ensuring appropriate regulatory compliance and control and governance standards in accordance with current legislation:

- (i) The General Shareholders' Meeting
- (ii) The Board of Directors and the Management Committee
- (iii) The Audit Committee
- (iv) The Appointments and Remuneration Committee
- (v) The Compliance Officer and support areas

2.1. The General Shareholders' Meeting

The General Shareholders' Meeting is the sovereign body of the Company representing all shareholders and is responsible for adopting resolutions on matters provided for in the applicable legislation. The General Shareholders' Meeting shall meet, as a minimum, on an annual basis, within the first six months of the financial year.

2.2 The Board of Directors and the Management Committee

The administration of the Company is entrusted to a Board of Directors, whose primary responsibility is the management, representation and administration of the Company. The functions of the Board of Directors are set out in the Company's Articles of Association, which are available to any interested party on the Company's website www.holaluz.com. The Board of Directors is accountable for its management to the General Shareholders' Meeting.

The Board of Directors performs its functions with unity of purpose and independence of judgement, having as its sole aim the interest of the Company, in the sense of directing management towards maximising the economic value of the business in a sustainable manner, in accordance with the duties of loyalty and diligence, avoiding conflicts of interest and ensuring the generation of a positive social impact for society, associated individuals and the environment. Therefore, the Board of Directors is responsible for the existence and maintenance of adequate internal control.

Among the main functions of the Board of Directors are the following:

- (i)) to manage, direct, administer and represent the Company;
- (ii) preparation, review and formulation of the annual accounts;
- (iii) supervision and maintenance of the internal control system and, in particular, controls related to financial information to prevent possible irregularities in the preparation of the annual accounts;
- (iv) assessment and appropriate response to possible conflicts of interest;
- (v) review of the Company's risk map;
- (vi) allocation of resources for implementation and supervision; and
- (vii) dissemination of the compliance plan and promotion and development of a compliance culture. The Board of Directors meets at least quarterly.

The Board of Directors is ultimately responsible for the existence and maintenance of adequate internal control and for ensuring that the recorded financial information is legitimate, accurate and appropriately reflected, taking into account the events and transactions carried out by the Company. The Board of Directors delegates the execution of certain functions to the Management Committee.

The composition of the Board of Directors as of 31 December 2025 is as follows:

Consejero	Cargo	Naturaleza	Nombramiento
Ms. Carlota Pi Amorós	President	Executive	25 October 2019
Mr. Ferran Nogué Collgros	Board member	Executive	25 October 2019
Mr. Oriol Vila Grifoll	Board member	Propietary	25 October 2019
Ms. Elena Gómez del Pozuelo	Board member	Independent	3 October 2023
Mr. Edi Soler Vila	Board member	Independent	19 March 2024

Mr. Lotfi Bellahcene	Consejero	Propietary	23 April 2025
Mr. Enrique Palau Llopis	Consejero	Propietary	23 April 2025

In addition to the aforementioned Directors, the Board of Directors includes a Non-Director Secretary, Mr José Luis Barrera Llorca, and a Non-Director Deputy Secretary, Ms Alejandra Fernández de Aragón, who were appointed on 12 December 2024.

2.3 Audit Committee

In accordance with the third additional provision of Law 22/2015 of 20 July on Auditing of Accounts, an Audit Committee exists within the Board of Directors with the composition and functions contemplated in Article 529 quaterdecies of the Capital Companies Act. The Audit Committee comprises three members, two of whom are the independent directors described in the table above. The members are: Mr Eduardo Soler Vila (Chairman), Ms Elena Gómez del Pozuelo, and Oriol Vila Grifoll.

The primary function of the Audit Committee is to support the Board of Directors in its oversight duties by periodically reviewing the process of preparing economic and financial information, its internal controls, and the independence of the external auditor, as well as providing advice and proposals within its scope of action.

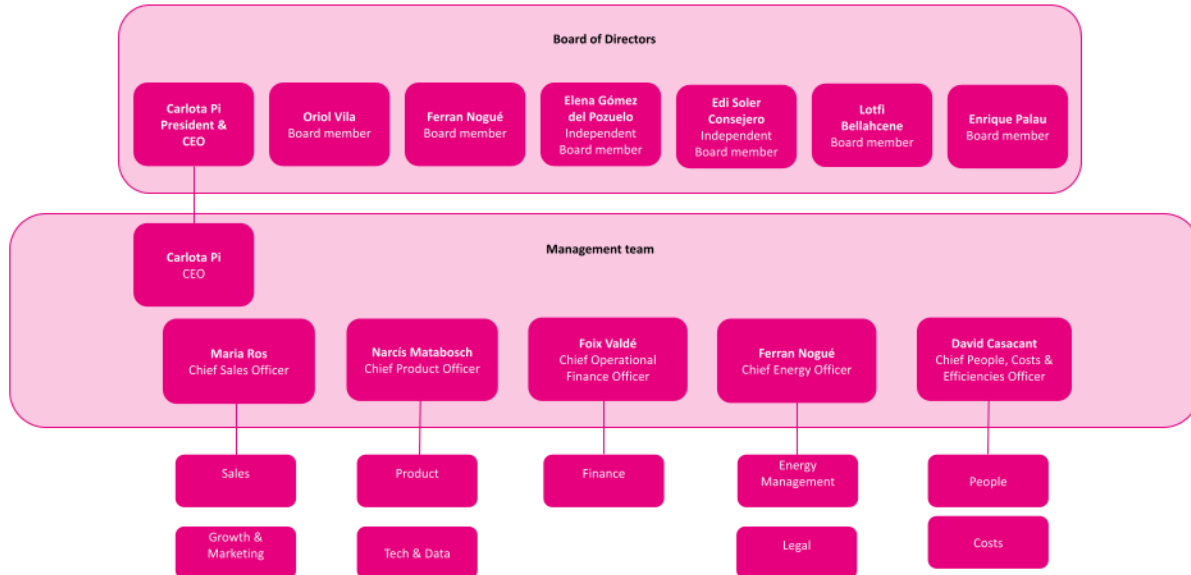
2.4 Appointments and Remuneration Committee

An Appointments and Remuneration Committee exists within the Board of Directors. The Appointments and Remuneration Committee comprises three members: two of the members are the independent directors described in the table above, Ms Elena Gómez del Pozuelo (Chairwoman) and Mr Edi Soler, and the third member is a proprietary director, Mr Oriol Vila. The Appointments and Remuneration Committee focuses its functions on supporting and assisting the Board of Directors, with general powers of proposal and reporting on appointments, removals, and remuneration matters in accordance with legal provisions.

2.5 Compliance Officer and Support Areas

The Compliance Officer is responsible for supervising the operation and observance of the compliance plan, as well as the effectiveness of internal controls. The support areas currently consist of the legal, finance, and technology departments.

2.6 Organisational Chart



3. Internal Control System

The Company defines control as any activity carried out by the Board of Directors that supports ensuring compliance with instructions given to mitigate risks that have a significant impact on objectives or that could lead to fraud or errors in financial information reported internally and to third parties.

All members of the Company's Board of Directors are aware of the requirements arising from the listing of the Company's shares on BME Growth, both regarding communications to BME Growth and the actions, measures and processes to be implemented at all times. This information task is being carried out by the registered adviser, consulting, as necessary, with the Company's legal adviser.

Additionally, the Company's financial management is responsible for preparing the Company's financial statements, as well as establishing and maintaining controls over the Company's business transactions and operations.

Furthermore, to ensure that the internal control system is adequate, the Company has the following tools:

(i) Capabilities, training and experience of staff and various external advisers. The Company is aware of the importance of having a qualified team to perform their functions properly

and with extensive experience in the sector in order to achieve optimal results in their functions.

(ii) The Board of Directors' regulations and internal code of conduct. The Board of Directors approved Board regulations and an internal code of conduct to comply with best corporate governance practices.

(iii) Compliance plan. The Company, due to its firm commitment to regulatory compliance and crime prevention, and aware of the need to adapt to the new framework regarding criminal liability of legal entities, has carried out a study of the criminal risks to which it is subject and, based on this, has developed and adopted a compliance plan that includes, among others, a crime prevention model, a code of conduct and multiple internal development policies that establish control measures, internal guidelines and the ethical values of the Company. Likewise, all Company employees have received compliance training, and this training forms part of the onboarding process for new employees.

Within the compliance plan, the following elements should be highlighted:

(a) Crime prevention model, which adopts a prevention system specifically adapted to the activity and size of the Company and establishes surveillance and control measures for crime prevention and reducing the risk of their commission.

(b) Code of Ethics and internal development policies, which establish the values and standards of conduct expected by the Company from its members (shareholders, directors, executives, employees, and subordinate staff), as well as its associates, suppliers, subcontractors, and business partners. Furthermore, to ensure that any conduct that may infringe these standards or current laws and that may entail liabilities is detected, prevented, addressed, and corrected, the Company has established an alert channel managed by the Compliance Officer.

(c) Policy on tax management and communication with tax authorities, which stands out among the development policies of the ethical code. All Company communications with Tax Authorities are led by the finance department management, with support from the legal department, which must be informed immediately upon receipt of any document or notification from the Tax Authorities. All communications with authorities are made in writing and, preferably, by electronic means; proof of submission must be requested and filed each time an application or document is submitted so that there is always documentary evidence of all actions taken.

(d) Policy on relationships with regulators and public bodies, which stands out among the development policies of the ethical code. The Company has a calendar of obligations shared among the affected teams, in which the different periodic obligations for sending information that exist for companies engaged in the marketing of electricity or gas are distributed and kept updated at all times, in order to proactively comply with all sectoral obligations, and in particular, with information submission obligations. Additionally, in the

area of communications corresponding to compliance with periodic obligations, the person responsible for submitting each document must obtain and file proof of submission for each document. In the area of other relationships and participation in other activities with regulators and public bodies, the Company has a specific register, indicating the date of completion, purposes of each action and participating persons.

3.1 Risk Assessment

In the development of its activity, the Company is exposed to a series of both internal and external risks, understood as those factors that may negatively impact the Company's objectives and strategy. The Company has carried out a process of identification and evaluation of the most relevant risks that may affect the reliability of information issued by the Company to the market. As a result of this process, the following risks stand out among the most relevant for the Company:

(i) General market risks:

- (a) demand risk, and macroeconomic conditions,
- (b) electricity and gas price risk and market liquidity,
- (c) risk of error in estimating future demand ("deviation cost"), and
- (d) risk of competition and market concentration.

(ii) Operational risks:

- (a) risk of non-compliance with the business plan and financial estimates included in the BME Growth information document for the Company's shares,
- (b) risk of interruption of operations,
- (c) risk derived from dependence on electricity distribution lines,
- (d) risk of exposure to derivative products,
- (e) risk derived from the negotiating power of some suppliers,
- (f) risk derived from the fact that the Company's evolution depends on certain key personnel and
- g) technological risk.

(iii) Regulatory risks: (

a) risk derived from the fact that the Company's activity takes place in a regulated sector,

(b) risk derived from the fact that self-consumption is exposed to legal uncertainties and

(c) risks derived from the fact that different interpretations of the Economic Activities Tax regulations may generate a tax contingency for the Company.

(iv) Financial and accounting risks:

(a) risk derived from the fact that the Company requires cash, guarantees or insurance for the development of its ordinary activity,

(b) risk derived from the Company's dependence on external financing,

(c) risk of non-compliance with creditors and limitations derived from financing,

(d) risk derived from the fact that the Company cannot guarantee that it will be able to obtain additional capital or financing,

(e) credit risk,

(f) risks related to excessive customer turnover,

(g) risks of changing the destination of funds obtained through capital increases and

(h) possible risk in the event that the Company were obliged to prepare consolidated annual accounts in the future, such annual accounts would not be directly comparable with the financial information included in the BME Growth information document for the Company's shares.

(v) Risks of judicial and extrajudicial claims: risk derived from the fact that the Company is, and may continue to be in the future, exposed to a risk of loss in the judicial or administrative proceedings in which it is involved.

(vi) Risks derived from liability claims and insurance coverage:

(a) risk of customer claims,

(b) risk derived from the fact that insurance coverage could be insufficient and (c) reputational risk.

(vii) Risks derived from conflicts of interest with related parties: risk derived from the fact that the Company is, and may continue to be in the future, exposed to risks related to carrying out related party transactions.

(viii) Risks related to the listing of the Company's shares on BME Growth:

- (a) dilution risk,
- (b) risk derived from the fact that the liquidity of the shares cannot be guaranteed,
- (c) risk derived from the fact that it cannot be guaranteed that the reference price corresponds to the trading price of the shares after their incorporation into BME Growth,
- (d) risk derived from the fact that the price of the Company's shares could be volatile and subject to sudden and significant decreases,
- (e) risks related to the analysis of the Company's shares,
- (f) risk derived from possible restrictions on the free transferability of the Company's shares and
- (g) risk derived from the fact that the distribution of dividends in the future cannot be assured.

The Company manages the identified risks in order to mitigate them reasonably until the potential impact is classified as acceptable. This management is carried out through a rationalisation process that contemplates the identification and evaluation of the different aspects that may condition the achievement of the Company's strategic and operational objectives.

For each of the critical risks identified that may be classified above the acceptable level defined by the Board of Directors, the risk manager in each case proposes an action plan. The action plans are monitored by the management team and the Audit Committee.

3.2 Control Activities

The main internal control activities carried out in relation to financial information are described below:

(i) Planning and budgets: the Company's Board of Directors is responsible for approving the business plan and annual budgets. Regarding the latter, during the year, a follow-up of the approved budget for that specific year is carried out, comparing the budget with the results obtained, identifying deviations from the initial objectives.

(ii) Accounting: the Company has an enterprise resource planning (ERP) system from a leading Spanish company that covers, among others, the accounting, customer management, remittance and billing modules. In addition, the preparation of the financial statements is carried out directly by the Company's staff and by external auditors, in order to ensure the highest quality standards; all of this, with the final supervision of the Company's Board of Directors.

(iii) Audit Committee: the Company has an Audit Committee responsible for supporting and assisting the Board of Directors in its supervisory duties, through periodic review of the process of preparing economic-financial information, its internal controls and the independence of the external auditor.

(iv) External audit: the Company has the services of an independent external auditor who examines the financial information in detail. The auditor audits the annual accounts of the Company as well as the interim financial statements for the first half of each financial year, and issues an independent opinion thereon. The Company's current auditor is Ernst & Young, S.L. ('EY'), a firm of recognised international standing.

3.3 Information and Communication

The Company considers that information is a determining factor in order to develop its internal control tasks. For this information to be relevant and positively influence the rest of the organisation's internal control system, it must be reliable and of quality.

The Company follows the standards established in the General Accounting Plan in keeping its accounting books. The Company's annual accounts are prepared following the going concern principle and in accordance with accounting records, which include both transactions and assets and liabilities arising during the reference period. Additionally, the annual accounts are subject to an external and independent audit. Specifically, the annual accounts for the financial year ended 31 December 2025 have been audited by EY.

The financial statements prepared by the Company's finance department are reviewed and drawn up by the Board of Directors, being made available to the shareholders for their review and, as the case may be, approval upon notice of the Annual General Meeting. Along with each communication made to shareholders regarding the financial statements, information is provided on the main events that occurred in the year or period and a brief explanation of the Company's evolution.

3.4 Monitoring Activities

The monitoring and supervision activities of organisations aim to determine whether the different components of their internal control system are functioning correctly.

The Company's Board of Directors maintains a position of continuous supervision of the activities carried out, conducting a review of the results that are discussed quarterly in the regular meetings of the Board of Directors. Furthermore, the directors of the different areas of the Company exercise supervision and leadership activities of internal controls within their scope.

The constant contact with the registered adviser ensures that the information published on the website, corporate or financial presentations, statements made and other information issued to the market is consistent and complies with the standards required by BME Growth regulations.

The coordination of the different agents involved in the management of the company and the periodic information sent to the Board of Directors allows the latter to detect any relevant fact that should be reported to BME Growth.